

Huishoudelijk reglement NVPO

I: Lidmaatschap

Artikel 1. Toelatingscriteria

- 1.1 Professionals werkzaam binnen de psychosociale oncologie kunnen worden toegelaten als lid van de Vereniging. Deze professionals kunnen basale* en/of gespecialiseerde psycho(sociale) oncologische zorg verlenen aan patiënten en/of hun naasten en/of werkzaam zijn op het gebied van wetenschappelijk onderzoek, voorlichting, advies of beleid in het vakgebied van de psychosociale oncologie.
- 1.2 Na aanmelding voor het lidmaatschap volgt binnen drie weken bericht van het bestuur aangaande acceptatie van het lidmaatschap.
- 1.3 Indien het lidmaatschap geweigerd is, kan hiertegen binnen drie weken bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.

Artikel 2. Leden van verdienste

- 2.1 Leden van verdienste zijn professionals die zich, naar het oordeel van het bestuur, op uitzonderlijke wijze voor de psychosociale oncologie hebben ingezet.
- 2.2 Leden van verdienste worden voorgedragen door het bestuur en benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
- 2.3 Leden van verdienste hebben toegang tot de jaarlijkse ledenvergadering waarin zij stemrecht hebben.
- 2.4 Leden van verdienste kunnen door het bestuur om advies worden gevraagd betreffende belangwekkende zaken die de Vereniging aangaan.
- 2.5 Leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 3. Contributie

- 3.1 Het lidmaatschapsjaar loopt 365 dagen vanaf inschrijving.
- 3.2 Wanneer een lid na herhaalde herinnering de contributie niet voor het lopende jaar betaald heeft, wordt hij/zij uit het ledenbestand verwijderd.

Artikel 4. Opzegging lidmaatschap

- 4.1 Leden dienen hun lidmaatschap uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van het lidmaatschapsjaar op te zeggen. Dit dient gedaan te worden in het NVPO platform.

Artikel 5. Royement

- 5.1 Het bestuur is gemachtigd een lid per direct te royeren als er aantoonbare schade is toegebracht aan de reputatie van de Vereniging dan wel als het lid door onprofessioneel handelen schade heeft toegebracht aan een cliënt waardoor de Vereniging in diskrediet kan raken.
- 5.2 Een lid kan door het bestuur worden geroyeerd als hij/zij zonder mandaat namens de Vereniging heeft gehandeld.
- 5.3 Alvorens het bestuur een beslissing neemt omtrent royement stelt het de betrokkene in de gelegenheid zich te verantwoorden.

II: Bestuur

Artikel 6. Taken bestuur

- 6.1 Het bestuur stelt een meerjaren beleidsplan op dat ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.
- 6.2 Het bestuur stelt jaarlijks een jaarverslag en jaarplan, inclusief begroting, voor het komende jaar op. Deze documenten worden uiterlijk vier weken voor de Algemene Ledenvergadering op de website van de Vereniging geplaatst. Per mail krijgen de leden hierover bericht.
- 6.3 Het bestuur bereidt de Algemene Ledenvergadering voor, inclusief de inhoudelijke en financiële verantwoording over het voorgaande jaar.

* Basale psychosociale zorg is zorg zoals het geven van informatie en voorlichting, beslissingsondersteuning, counseling en opvang bij een slecht-nieuwsgesprek. Deze vorm van zorg wordt voornamelijk gegeven door medisch specialisten en verpleegkundigen

- 6.4 Het bestuur organiseert jaarlijks, bij voorkeur in het najaar en in elk geval vóór medio januari van het daaropvolgende jaar, een vergadering met de werkgroepvoorzitters, onder andere voor afstemming over jaarplannen en beleidsplan.
- 6.5 Bestuursleden vertegenwoordigen de Vereniging in externe contacten.
- 6.6 Individuele bestuursleden hebben een Werkgroep in hun portefeuille waarmee zij contact onderhouden dan wel waarin zij zitting hebben.
- 6.7 Aangewezen bestuursleden sturen betaalde krachten, indien aanwezig, van de Vereniging aan en zorgen voor een goed werkgeverschap voor die betaalde krachten.
- 6.8 Het bestuur stelt separate reglementen op, zoals het Reglement Hanneke de Haes Award (voorheen NVPO award), die ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7. Lidmaatschap en Bestuur

- 7.1 Het lidmaatschap van het Bestuur is voorbehouden aan leden van de Vereniging.
- 7.2 Van de bestuursleden wordt een actieve participatie verwacht: het streven is een aanwezigheid van 70% bij de bestuur- en algemene vergaderingen.

Artikel 8. Financiën

- 8.1 Vergoeding van bestuursleden bestaat uit een vergoeding, op declaratiebasis, voor reis- en onkosten gemaakt ten behoeve van de Vereniging. De reiskostenvergoeding bestaat uit een kilometervergoeding bij reizen met eigen vervoer of uit een vergoeding op basis van tweede klasse reizen met openbaar vervoer.
- 8.2 Het bestuur kan besluiten leden die zich op structurele basis inzetten voor de Vereniging, zoals redacties van Verenigingsuitingen, ook in aanmerking te laten komen voor een onkostenvergoeding.
- 8.3 Werkgroepleden kunnen alleen na een schriftelijk mandaat van het bestuur i.c. de penningmeester financiële verplichtingen aangaan.
- 8.4 Subsidie-aanvragen bij derden, ook ten behoeve van werkgroepactiviteiten, dienen door het bestuur geaccordeerd én door het bestuur bij subsidiegevers ingediend te worden.

III: Werkgroepen

Artikel 9. Instelling Werkgroepen

- 9.1 Het bestuur besluit tot het instellen en inrichten van Werkgroepen.
- 9.2 Het bestuur formuleert de doelstelling van een Werkgroep.
- 9.3 Het bestuur benoemt de voorzitter van een Werkgroep, op voordracht van de leden van de Werkgroep.
- 9.4 Het bestuur besluit, in samenspraak met de voorzitter van de Werkgroep tot opheffing van een Werkgroep, wanneer de doelstelling van de Werkgroep is behaald of als de Werkgroep, volgens het bestuur, niet adequaat functioneert en daarbij de belangen van de Vereniging schaadt.
- 9.5 Het lidmaatschap van een Werkgroep is voorbehouden aan leden van de Vereniging.
- 9.6 Vergoeding van werkgroepleden bestaat uit een vergoeding, op declaratiebasis, voor reis- en onkosten gemaakt ten behoeve van de Vereniging. De reiskostenvergoeding bestaat uit een kilometervergoeding bij reizen met eigen vervoer of uit een vergoeding op basis van tweede klasse reizen met openbaar vervoer.

Artikel 10. Doelstelling en taken Werkgroepen

- 10.1 Een Werkgroep focust zich op een thema zoals dat voor een bepaalde periode is vastgesteld. Dit thema sluit aan bij de speerpunten zoals benoemd in het figerende beleidsplan van de NVPO.
- 10.2 Tot de doelstelling van een Werkgroep behoort het uitwisselen van ervaring en kennis ter verhoging van het persoonlijke professionele niveau alsmede dat van professionals in de psychosociale oncologie in het algemeen. De doelstelling van een Werkgroep kan ook het opleveren van producten en/of diensten zijn.
- 10.3 Een Werkgroep geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies.
- 10.4 Een Werkgroep kan op verzoek van het bestuur beleidsvoorbereidend werk verrichten.
- 10.5 Een Werkgroep kan op verzoek van het bestuur zorg dragen voor terugkerende werkzaamheden op het gebied van communicatie en professionalisering.

- 10.6 Een Werkgroep kan besluiten tot het instellen van een of meerdere tijdelijke taakgroepen. De Werkgroep behoudt het mandaat; de taakgroepen communiceren via hun Werkgroep met het bestuur.
- 10.7 Een Werkgroep maakt jaarlijks, op basis van het beleidsplan, een jaarplan inclusief begroting en een jaarverslag en dient dit uiterlijk 15 december, bij het bestuur in. Deze documenten maken deel uit van de stukken die het Bestuur ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorlegt.
- 10.8 Van werkgroepleden wordt een actieve participatie verwacht: het streven is een aanwezigheid van 70% bij de werkgroep- en algemene vergaderingen.

V Slotbepaling

Artikel 11. Huishoudelijk reglement

- 11.1 In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.